



2026년도 2학기

남서울대학교 산학협력단 산학협력중점교원 정기회의

**2026.09.22.(화)
앵커강의실 308-1 (구 선교홀, 지식정보관 308호)**

목차

Contents

I [개회기도]부단장 및 [인사말] 단장

II 신임 산학협력중점교원 소개

III (신규)규정개정 안내

1. [산학기획팀] 교원업적평가규정 개정
2. [기업지원팀] 부설센터 운영 규정 개정 안내
3. [창업보육센터] 교원창업지원 규정 제정 안내

IV [산학연구팀] 대학정보공시 수주현황

V 산학협력단 홈페이지 리뉴얼 안내

VI 기타사항 산학협력단 업무 담당자 안내

1. 산학협력단 업무 담당자 안내
2. 업적규정 설명회 개최 안내

VII Q & A

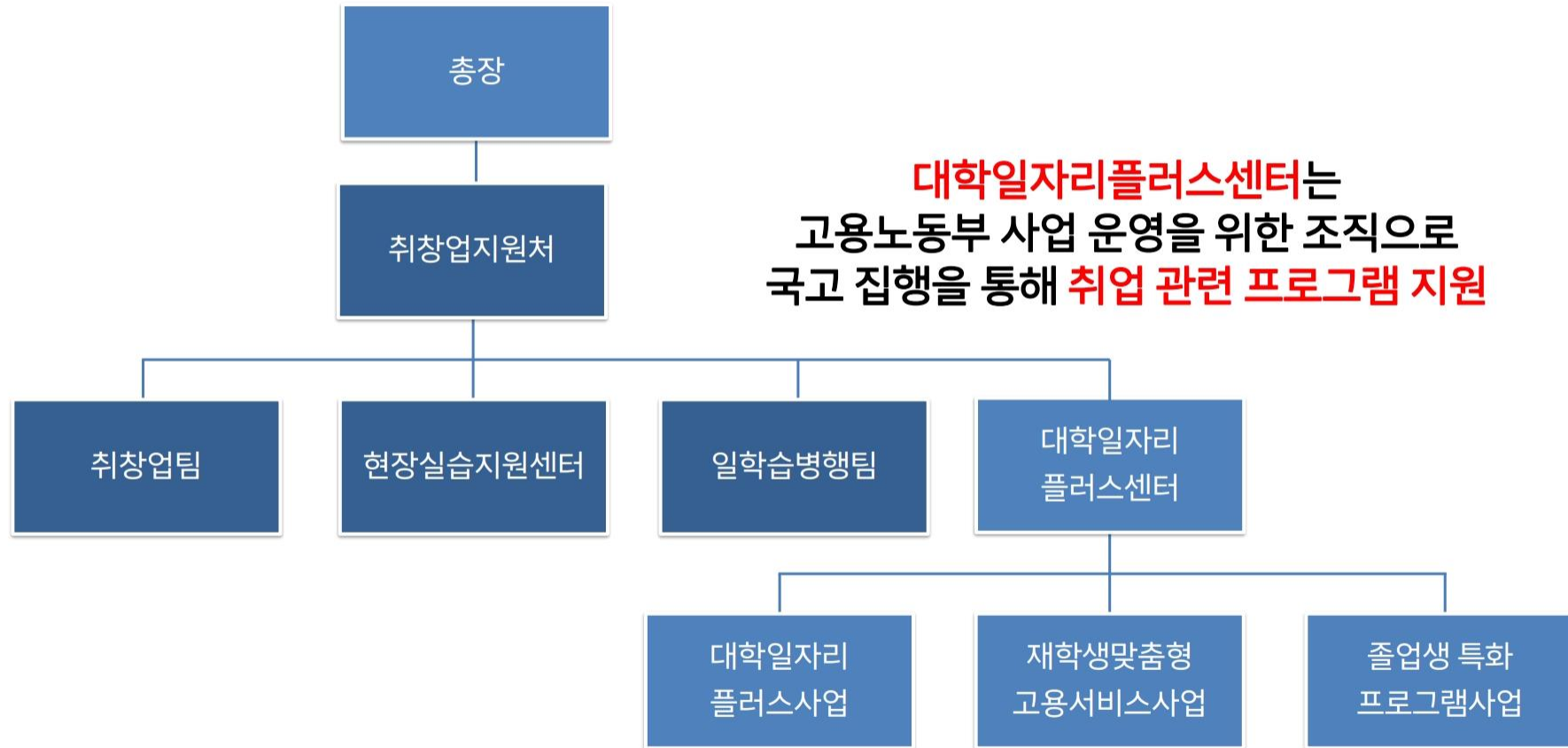
개회 기도

이봉주 교수(산학협력단 부단장)

인사말

이주열 교수(산학협력단 단장)

취업지원을 위한 대학내 조직도



현재 취창업지원처장과 취창업지원팀장은 대학일자리플러스센터를 겸직하여 업무를 수행하고 있음

학생창업 안내

2025 창업 비교과 프로그램 운영현황

프로그램 별 정량 실적 요약 (12개 프로그램)



참여자: 1,104명



평균만족도: 4.65



프로그램: 12개



멘토링: 30회



참여학과: 12개

창업 활성화

창업동아리 킥오프 워크숍

기간: 5월 참여: 50명 만족도: 4.73

창업 활성화

창업 Level-up 프로젝트

기간: 4~12월 참여: 111명 만족도: 4.86

창업탐색

청년창업 해외시장 진출 특강

기간: 6월 참여: 86명 만족도: 4.38

실전 캠프

NSU 아이디어톤 창업캠프

기간: 6월 참여: 24명 만족도: 4.38

글로벌 탐색

나의 첫 글로벌 스토어

기간: 7월 참여: 69명 만족도: 4.85

글로벌 탐색

스타트업 상성투어 DAY

기간: 6월 참여: 30명 만족도: 4.76

창업 특강

Zoom-in 창업 릴레이 특강

기간: 8월 참여: 316명 만족도: 4.67

창업 특강

창업 토크(Talk Talk)

기간: 9월 참여: 149명 만족도: 4.63

실전캠프

창업 마케팅 부트캠프

기간: 10월 참여: 41명 만족도: 4.53

경진대회

NSU 창업 경진대회(1학기)

기간: 5월 참여: 52명 만족도: 4.73

창업 활성화

창업동아리 활동

기간: 연중 참여: 129명

경진대회

NSU 창업 경진대회(2학기)

기간: 11월 참여: 47명 만족도: 4.64

대학의 역할: “경험”에서 “**성과**”로 (후속 연계 설계)

2026년부터는 단순 경험 제공을 넘어 실질적 성과 창출을 위한 체계적 연계 운영 필수

기존 접근

- 단발성 체험 프로그램
프로그램 단위 운영 중심



새로운 방향

- 후속 연계 설계 핵심화
프로그램 · 성과 · 연계를 한 흐름으로

- 일회성 이벤트 중심
성과 추적/환류 구조 부족



- 정부사업 · 보육 · 사업화 연결
외부 트랙과 연계하여 성과 확장

- 경험 제공에 집중
후속 연계 경로 미정립



- 연계운영 + 결과 KPI 전환
성과지표 기반 운영/개선 체계화

- 2026년 상반기 모두의 창업 2개팀 1차 통과 / 2차 탈락
- 학생창업 유망팀 2개팀 1차 통과 / 2차 탈락

2026 KPI (후속 연계 중심)

프로그램 운영 → IR 준비/참여 → 창업 실행 → 정부사업·후속 연계



- 현재 IR 준비 / 참여 단계에서 연계가 잘 이뤄지지 않음
- 학생창업과 관련 사업 공고가 9월 중 종료 예정
- 11월 창업 산출물 표준화를 위해 **11월 창업캠프(1박2일) 예정**

2026년 대학일자리+센터 사업별 안내

대학일자리플러스센터 사업

센터 개요

재학생·휴학생·졸업생을 대상으로 진로·취업 서비스를 통합 제공하고,
상담-프로그램-채용 연계를 통해 참여 데이터와 성과를 체계적으로 관리



진로·취업 상담 및 진단

개인/집단 상담, 진로설계, 취업 준비 수준 점검



취업역량 강화 비교과 운영

특강·워크숍·캠프 등 실전형 프로그램 편성·운영



채용정보·기업 연계

추천채용·현장연계, 직무/기업 정보 제공 및 매칭



AI·데이터 기반 맞춤 추천

진단/상담 데이터 기반 직무·역량 추천 및 코칭 연계



성과관리 및 환류 체계

참여·상담·성과 지표 통합 관리, 개선안 도출·반영

재학생 맞춤형 고용서비스

재학생 단계부터 맞춤형 고용서비스를 조기에 지원하여 청년의 원활한 노동시장 진입 촉진

1. 저학년 중심 빌드업 프로젝트

1:1 상담을 기반으로 **직업 진로 탐색과 설계**를 지원하고 희망직업 **경력개발로드맵** 수립 및 자기주도적 역량 개발 지원 참여시 활동비 제공

2. 고학년 중심 점프업 프로젝트

취업 역량 진단을 바탕으로 IAP 수립, 이에 따른 **훈련 일경험 연계 취업스킬** 등 맞춤형 서비스 지원 참여시 수당 제공

잡케어 활용

- AI 기반 직업설계서 마련
- 취업 시장 정보 제공
- 맞춤형 일자리 추천
- 보완 필요 역량 제안

학과 연계 통합 상담

- 찾아가는 진로 취업 특강
- NSU 진로 취업 플러스 상담
- 비교과 프로그램 유기적 연계
- 졸업생 특화, 청년고용정책 추천

참여 수당

- 월 최대 활동 수당 20만원
- 개인 SNS 채널 _ 학생 참여 관리
- 매월 재맞고 IAP 재설계 상담

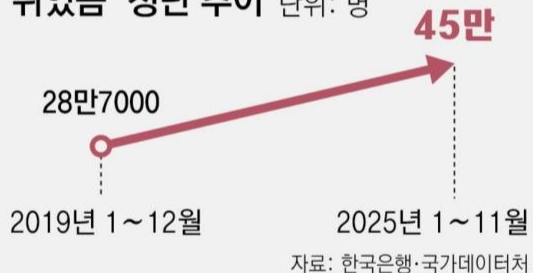
졸업생특화프로그램

추진 배경

‘쉬었음’ 청년 확산 → 졸업 후 미취업 장기화

·청년층(20~34세) ‘쉬었음’ 비중: 취업 희망하지 않는
2019년 14.6% → 2025년 22.3% ‘쉬었음’ 청년 추이 단위: 명

·‘취업을 원하지 않음’ 응답:
2019년 28.7만 → 2025년 45.0만
(6년 + 16.3만)



사업 개요

대학 기반 고용서비스로 ‘찾아가는 졸업생 지원’ 강화

- 데이터 연계 기반 미취업 졸업생 선제 발굴(국가장학금 신청자 정보 등)
- 1:1 맞춤형 상담 → 수요 기반 프로그램 기획·운영 → 채용연계 → 사후관리
- 졸업생이 요청한 프로그램은 컨설턴트 기획 지원 (수요자 중심 운영)
- 대상: 미취업 졸업생·졸업예정자 및 지역청년(대학 졸업 이하) 중 미취업자

2026년
운영 포인트

1

선제 발굴

데이터 · 학과 네트워크

2

맞춤 컨설팅

지원서 · 면접 집중 클리닉

3

채용 연계

지역기업 매칭 · 추천채용

2026년 진로·취업 프로그램 운영 요약

전체 프로그램 37개 (신규 7개)	참여 규모(25년 → 26년 목표) 5,447명 → 6,615명	운영 핵심 성과 중심 · 환류
확산형 (저변확대) 학과·학년 맞춤형 특강/탐방으로 참여 경로 확대 •찾아가는 진로특강 1학기 •미래직업 트렌드·창직 특강 1학기 •학과 특화 기업탐방 1학기 •직무 박람회(공동주관) 1학기 기타: 진로동아리, 참여수기 공모전, 해커톤 등	맞춤형(진단·상담) 진단·상담·멘토링 기반 개인별 준비 전략 설계 •진로·취업 플러스 상담 상시 •AI 커리어 부스터 1학기 •내 직무 DNA찾기(버크만) 1학기 •선후배와의 만남 2학기 기타: 포트폴리오 작성·경진, IAP 경진 등	실전형(직무·면접·자격) 직무/면접/자격 과정으로 실행 역량 강화 및 결과물 확보 •현직자 직무 부트캠프 1학기 •취업 마스터 캠프(1박 2일) 1학기 •면접 마스터(1·2) 2학기 •자격·디지털 과정(신규 확대) 학기별운영 신규 7개: 사회조사·AICE·SQLD·안전·신입생캠프·GTQ(2)

※ 대표 프로그램 예시이며, 전체 37개 프로그램을 3트랙 기준으로 묶어 통합 운영(참여-진단-실전-성과관리)예정

현장실습지원센터 안내

현장실습지원 프로그램 안내

단기 현장실습

- 실습 기간 : 4주(160시간) 이상 ~ 8주(360시간) 미만
- 참여 대상 : 3학년 이상 재학생
- 인정 학점 : 3~6학점 이내
- 담당 부서 : 각 학과 (교과목으로 개설 및 관리)

장기 현장실습 (학기제 현장실습)

- 실습 기간 : 4개월(600시간) 이상
- 참여 대상 : 3학년 이상 재학생
(편입생, 외국인 유학생 참여 제한)
- 인정 학점 : 13학번까지 15학점
14학번부터 14학점 인정
(현재 학년 이전의 전필, 교필 이수 필요)
- 담당 부서 : 취창업지원처

학과별 단기 현장실습 진행시 행정사항

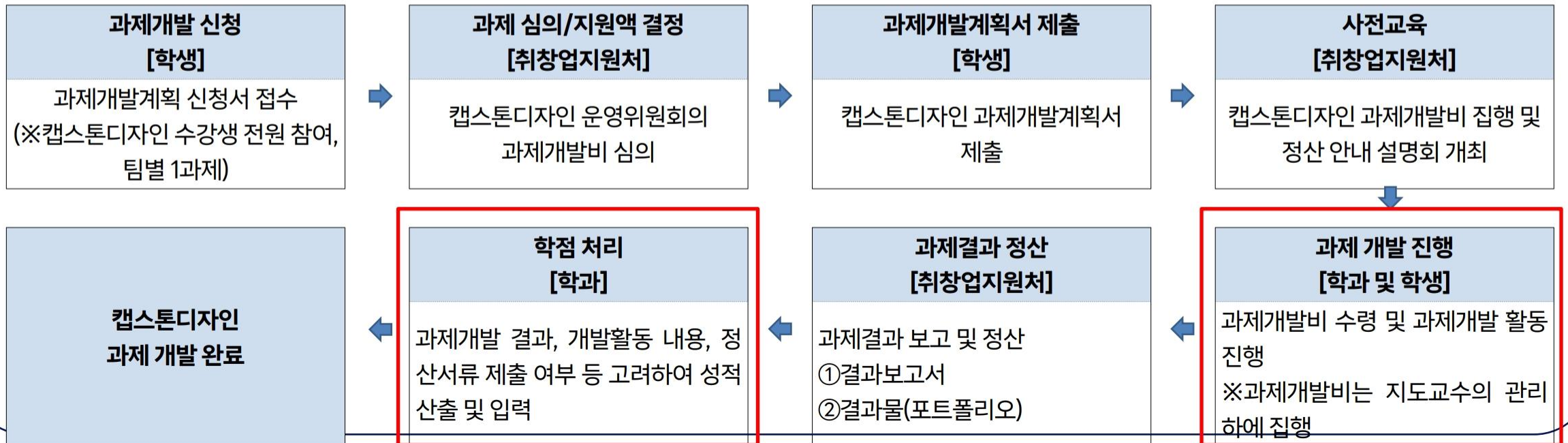
표준 현장실습학기제 협약 체결(대학-실습기관-학생 / 3자 협약)
(단, 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 자율 양식으로 협약 체결함)

캡스톤 디자인 안내

1. 추진 목적 : “캡스톤 디자인(capstone design) 또는 종합설계”가 부기되며, 고학년(3학년 2학기과 4학년 1학기 재학생 권장)을 대상으로 1~2학년 동안 배운 지식을 활용하여 졸업 논문 대신 작품을 기획, 설계, 제작하는 전 과정을 경험하게 하는 교육 과정으로 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십 배양

2. 유형 : 학생자율과제, 기업연계과제, 학술연구과제, 창업연계과제

3. 과제 개발 과정



■ **정보공시**에 현장실습, 캡스톤디자인으로 인정되는 기준 적용
(의료, 보건계열, 자격증과 연계된 필수 실습인 경우 제외 등)

■ 기업 추천 후 학생참여 및 학점취득 시 인정

연번	항목	정보공시 인정 기준
1	표준 현장실습학기제	1. 실습기간: 최소 1개월 이상 운영(실제 출석일: 20일 이상) 2. 근무형태: 주5일 1일 8시간 이상(실습기간의 전일제 기준) 3. 수강신청 후 해당학기 학점 부여(방학 중 실습은 계절학기 개설) 4. 상해보험(대학), 산재보험(실습기관) 가입 5. 해당연도 최저시급 75% 이상의 실습지원비 수령(실습기관이 학생에게 지급, 현물은 인정 불가) 6. 교육부 고시 대학생 현장실습학기제 운영규정 준수한 건만 인정
2	캡스톤디자인	1. 3~4학년 대상 정규교과목으로 개설 2. 교과목명에 '캡스톤디자인' 또는 종합설계 부기 3. 시제작품 제작비(과제개발비) 지급 및 사용 4. 팀 과제로 1학기 이상 운영, 목적에 맞는 결과물 도출

■ 평가 기준

연번	현장실습		비고
	항목	점수/건	
1	기업 발굴 및 설명회 연계	0.5점(년2점)	
2	발굴기업 취업 연계	1점(년2점)	
3	취업담당교수	0.5점(학기)	- 학과별 진로취업지도 전담교수
4	현장실습 프로그램	1.5점	- 교과목 개설 교수
5	현장실습 기업 발굴	0.5점(년2점)	- 현장실습/캡스톤디자인 신규 참여기관인 경우만 인정 (원스톱 매칭 플랫폼 onestop.nsu.ac.kr 기업 회원가입 시 남서울대학교 담당자 인적사항 입력란에 교수 정보 작성)
6	인턴십 프로그램(장기/4개월 이상)	2점	
7	인턴십 프로그램(단기/1개월 이상)	1점	
8	캡스톤디자인	2점	- 교과목 개설 교수
9	학생 취업 연계	2점	- 기업 추천을 통해 학생을 취업시킨 실적(추천서 등 객관적인 입증 자료 제출) - 당해 연도에 졸업하여 연도 말(12.31. 이후) 취업 확인이 되는 경우 인정

■ 정규 교육과정의 교외 현장실습 지도(실습기관 방문지도)

연번	학생지도		비고
	항목	점수/건	
1	현장실습 지도	1점/건 (학기 최대 5점)	- 현장실습 방문지도보고서 등 입증 자료 제출(사진, 명함 등 증빙자료 첨부)

■ 현장실습지원 규정 제13조, 제27조(순회지도 및 실습지도비)

- 지도교수는 **현장실습기간 중 1회 이상** 해당 실습기관을 방문하여 현장지도를 하여야 한다.
- 방문지도(순회지도)는 현장실습 교과목 담당교수 또는 지도교수가 실시
- 의무실습 진행 학과: 배포된 양식을 활용하여 방문지도보고서 등 증빙자료를 현장실습지원센터에 방문 제출
- 일반 산업체 현장실습 진행 학과: 는 원스톱 매칭 플랫폼(onestop.nsu.ac.kr) 내 전자 보고서 작성

취창업지원처 위치

위치: 학생복지회관 1층



감사합니다.

취업: 내선) 3160, 3161

창업: 내선) 2387

현장실습 및 캡스톤: 내선) 3168

IPP형: 내선) 3525~3528

행정: 내선) 3032~3033, 5322

대플: 내선) 5321~5326

재맞고: 내선) 3035~3039

신임 산학협력중점교원 소개

신임 교수 소개

배은숙 교수 · 간호학

보건의료복지대학 간호학과
국군간호사관학교 학사, 부산대학교 간호학 석사,
경성대학교 사회복지학 박사
병원·보건소·대학에서 간호 교육과 연구 수행
연구사업 참여와 전공서적 출판, 학생 해외 의료봉사 추진

이영혜 교수 · 실감미디어

교양대학 실감미디어
멀티미디어 디자인 석사 및 박사 수료
전) 한국폴리텍대학 미디어콘텐츠과 교수, 기업부설연구소 이사
3D 그래픽, XR·AR·VR 홀로그램 콘텐츠 연구·교육
Unreal Engine·Unity 기반 실시간 3D 프로젝트 수행

성미나 교수 · 웹툰산업

교양대학 웹툰산업 및 콘텐츠 기획
문화콘텐츠학 박사
전) 카카오엔터테인먼트 웹툰 PD, YLAB JAPAN 설립
웹툰 PD·제작·IP 기획 경험

하재만 교수 · 식음료

교양대학 식음료 및 K-푸드 기획·교육
관광학 박사 석사
전) 힐링외식채움진흥원 원장, 제이엠출장뷔페 대표
외식경영과 조리교육, 요리대회 운영 경험

장준섭 교수 · 해양무인기회

교양대학 해양무인기회
전) 해군장교, 한화오션 연구원, 한국원자력연구원 기술원
원자핵공학 석사
해양시스템 잠수함·방위산업 연구 경험

(신규)규정 개정 안내

발표 : 개정 규정 담당자

1. [산학기획팀] 교원업적평가규정 안내

발표 : 전 진 매니저

구분	세부사항	평가방법	재임용	비고
산학 연구	연구비 수혜액	1. 과제수주 : (이공계) 연구비 700만원 / 1점 , (비이공계) 연구비 350만원 2. 계약학과 유치와 유지: -유치: 학생 1명/ 1점, -유지: 학생 1명 /0.5점 ● 공동연구 배분: 실적 합을 100%로 하여 책임자가 참여 기여도에 따라 배분 ● 평가기간 중 누적금액으로 평가. 다만, 과제책임자로 최소4점 이상 취득 필수	* 산학협력업적점수총40점중연구비 수혜액에서 50% 이상 취득 의무	○ 민간사업 (누적금액 기준) 연구업적점수에 1.5배 적용 및 입금된 금액으로 승인 처리 예시: 5,000만원 * 1.5배 =7,500만원
		2. 사업유치 : 사업비÷450만원, 교육사업비÷500만원		
		3. 창업교원 기여금 : 납부기여금÷300만원+2점		
	기술 사업화	- 특허권에 대한 기술이전 : 보상금÷250만원+10점 - 노하우에 대한 기술이전 : 보상금÷250만원+5점 - 기술·경영자문 : (유상)0.5점/건, (무상)0.1점/건 - 공동활용장비 이용 추천 : 1점/건	* 산단회계 : 산단 * 교비회계 : 국책	
지식 재산권 (선택)	- 해외특허등록 : 18점/건 - 국내특허등록 : 12점/건 - 실용신안, 디자인, 상표, 기타저작권등 등록 : 2점/건			
산학 활동	기업연계	- 가족회사 협약 · 일반 0.5점/건 , 브론즈 2.0점/건, 실버 2.5점/건, 골드 4.0점/건, 다이아몬드 6.0점/건 - 산학협력교육운영 · 계약학과설치: 7점/건 · 주문식 교육과정 설치 : 3점/건 · 재직자 교육과정 유치 : 1점/건 - 교수창업 : (매출)5점/건, (매출+고용)10점/건		
	현장실습	- 기업발굴및 설명회연계0.5점/건(년2점) - 발굴기업취업연계1점/건(년2점) - 취업담당교수0.5점/학기 - 현장실습 프로그램 1.5점/건 - 현장실습기업발굴0.5점/건(년2점) - 인턴쉽 프로그램 · 장기(4개월이상) 2점/건 · 단기(1개월이상) 1점/건 - 캡스톤디자인: 2점/건 - 학생취업연계: 2점/명	취창업지원처및 산학협력단주관	
산학협력 활동 기여도		- 산학협력단 소속인 경우 산학협력단장을 통해 연 최대 5점 인정 - 학과소속인 경우 소속기관장(학과장)을 통해 연 최대 10점 인정		

□ 업적평가 규정 [별표3]

산 학 협 력 중 점 교 원 업 적 평 가 규 정

1. 제27조 5항

산학협력중점교원(C형) 표1-1 재임용 평가 시 연구업적의 전문학술지 실적은 적용 제외하고, 산학협력영역은 산학연구-연구비수혜액 항목에서 최소 50% 이상 취득해야 한다. <개정 2021. 7. 26.>

업적평가방법
(연구비 수혜액)

개정 전	개정 후
1. 과제수주 : (이공계) 연구비/700만원 (비이공계) 연구비/350만원 · 공동연구 배분:실적 합을 100%로 하여 책임자가 참여 기여도에 따라 배분 · 평가기간 중 누적금액으로 평가	1. 과제수주 : (이공계) 연구비 700만원 / 1점 , (비이공계) 연구비 350만원 / 1점 2. 계약학과 유치와 유지: -유치: 학생 1명/ 1점, -유지: 학생 1명 /0.5점 ● 공동연구 배분: 실적 합을 100%로 하여 책임자가 참여 기여도에 따라 배분 ● 평가기간 중 누적금액으로 평가. 다만, 과제책임자로 최소4점 이상 취득 필수

□ 계약학과 유치와 유지

[별표3] 산학협력업적 평가 방법

구분	세부사항	평가방법
산학연구	연구비수혜액	1. 과제수주 : (이공계)연구비 700만원 / 1점, (비이공계)연구비 350만원 / 1점 2. 계약학과 유치와 유지 : - 유치:학생 1명 / 1점, - 유지: 학생 1명 / 0.5점 · 공동연구 배분: 실적 합을 100%로 하여 책임자가 참여 기여도에 따라 배분 · 평가기간 중 누적금액으로 평가. 다만, 과제책임자로 최소 4점 이상 취득 필수

1. 연구비수혜액으로 인정함은 교무처 규정에 따른 일반적인 계약학과 유치 조건을 충족
2. 교원이 주도하여 발굴 및 설치·유치한 계약학과에 한하여 인정
3. 평가기간 중 해당 계약학과에 실제 등록한 학생 총원을 기준으로 산정
4. 중도 탈락생으로 인해 등록생 총원이 변동 될 경우 해당 학기 (행정마감일) 기준으로 평가 기간 내 계산
5. 단독 또는 공동연구 과제책임자로 최소 4점 이상 취득 필수

2. [기업지원팀] 부설센터 운영 규정 개정 안내

발표 : 류수현 담당

□ 산학협력단 부설센터

산 학 협 력 단 부 설 센 터

1. 특정 연구·교육·산학협력 등의 업무 수행
2. 산학협력단 소속으로 운영
3. 별도의 법인격은 가지지 않음

설 립 기 준

[참고]부설센터 운영 규정 제3조

1. 대학의 특성화 및 연구역량 강화를 위하여 필요한 경우
2. 정부·지자체·공공기관 또는 민간기관의 사업 수행이 필요한 경우
3. 대형 연구과제 수주 및 공동연구 활성화를 위하여 필요한 경우
4. 기타 산학협력단장이 필요하다고 인정하는 경우

□ 부설센터 신청 및 폐지 절차

신청 절차

설립 신청서 제출

서류제출

접수 및 서류 검토 후
산학협력단 운영위원회 심의

검토 및
운영위원회

승인된 센터 관련 총장 보고

총장보고

폐지 절차

폐지 신청서 제출

접수 및 서류 검토 후
산학협력단 운영위원회 심의

폐지된 센터 관련 총장 보고

□ 부설센터 운영규정 개정

제 6 조 (폐 지)

개정 전	개정 후
① 센터 설립 및 연장 후 2년간 사업 실적이 없거나 극히 부진한 센터에 대하여 산학협력단은 그 실태를 파악하여 해당 센터의 존속과 폐지를 심의한다. ② 센터의 폐지는 산학협력단운영위원회를 거쳐 단장의 승인을 받아야 한다.	① 산학협력단장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 센터의 폐지를 검토할 수 있다. 1. 센터의 설치 목적이 달성되어 더 이상의 존속 필요성이 없는 경우 2. 운영실적 평가 결과가 2년 연속 기준에 미달한 경우 3. 정당한 사유 없이 2년 이상 사업실적 또는 연구실적이 없거나 제출하지 않은 경우 4. 센터장이 퇴직·사임·휴직 등으로 6개월 이상 공석이거나 후임 책임자를 선임하지 못한 경우 5. 센터 설립의 근거가 법령 또는 정책의 변경 등으로 센터의 고유 목적 달성이 불가능한 경우 6. 국가연구개발혁신법 등 법령 또는 대학·산학협력단 규정을 중대하게 위반하였거나, 대학·산학협력단의 명예를 현저히 실추시킨 경우 7. 센터장 및 소속 구성원 과반수의 동의로 폐지를 요청한 경우 ② 산학협력단장은 센터 폐지를 추진하는 경우 해당 센터장에게 사전에 그 사유를 통보하여야 하며, 필요시 소명 또는 개선계획 제출의 기회를 부여할 수 있다. ③ 센터의 폐지는 산학협력단운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 확정한다. ④ 산학협력단운영위원회는 해당 센터의 개선 가능성이 있다고 인정되는 경우 폐지 결정을 유예하고, 1년 이내의 범위에서 개선기간을 부여할 수 있다. ⑤ 센터가 폐지된 경우 해당 센터의 자산, 연구자료, 지식재산권, 비품 및 잔여재원은 관계 법령 및 대학 규정에 따라 산학협력단에 귀속되며, 산학협력단장은 필요한 후속 조치를 실시하여야 한다.

□ 부설센터 운영규정 개정

제 14 조 (센터 관리 및 평가)

개정 전	개정 후
① 센터의 관리는 남서울대학교 산학협력단에서 담당한다. ② 센터장은 매 회계연도 개시 1개월 전까지 다음 회계연도 사업계획서를 산학협력단에 제출해야 한다. ③ 센터장은 매 회계연도 마감 1개월 전까지 당해연도 센터 사업실적보고서를 산학협력단에 제출해야 한다.	① 산학협력단장은 센터의 운영 실태 및 성과를 점검하기 위하여 매년 성과점검을 실시할 수 있으며, 2년마다 종합평가를 실시한다. 다만, 필요한 경우 수시평가를 실시할 수 있다. ② 센터 평가는 연구비 수주 실적, 논문 및 특허 성과, 산학협력 기여도 등을 종합적으로 고려하며, 세부 평가 기준은 산학협력단 운영위원회 심의를 거쳐 따로 정한다. ③ 산학협력단장은 평가 결과가 우수한 센터에 대하여 예산 지원, 포상 또는 기타 필요한 인센티브를 제공할 수 있다. ④ 산학협력단장은 평가 결과가 기준에 미달하거나 운영상 중대한 문제가 있다고 판단되는 경우 개선계획의 제출을 요구할 수 있으며, 필요한 경우 운영위원회의 심의를 거쳐 시정조치, 운영 제한, 통합, 기능 조정 또는 폐지를 추진할 수 있다. ⑤ 센터의 폐지 절차 및 기준은 제7조에 따른다.

□ 부설센터 운영규정 개정

제 15 조 (예산 및 회계)

개정 전	개정 후
내용 없음	① 센터의 모든 수입과 지출은 산학협력단 회계에 편입하여 관리한다. ② 예산의 편성 및 집행은 산학협력단 회계처리 기준에 따른다. ③ 센터는 별도의 은행계좌를 개설할 수 없으며 부득이한 경우 산학협력단장의 승인을 받아야 한다.

제 16 조 (인사관리)

개정 전	개정 후
내용 없음	① 센터 소속 연구원 및 직원의 임용·복무·보수 등에 관한 사항은 산학협력단 관련 규정을 따른다.

□ 개정 목적

구분	개정 전	개정 후
평가 (14조)	사업계획/실적 보고서 제출 외 평가 체계 없음	- 매년 성과 점검 및 2년 주기 종합 평가 실시 - 우수한 성과 결과 달성 센터 인센티브제도 - 연구비 수주 실적, 산학협력단 기여도 등 성과 평가 체계 구축
예산 및 회계, 인사 (15-16조)	- 예산/회계 관리 규정 모호 - 별도의 인사 규정 없음	- 모든 수입 및 지출에 대해 산학협력단 회계 편입 - 센터 소속 연구원에 대한 인사 규정은 산학협력단 규정 적용
운영규정 (17조)	센터 내부 규정도 산학협력단 규정 적용	운영에 필요한 센터 내부의 세부 규정 제정 및 개정 가능
폐지 기준 (7조)	실적이 없거나 부진한 경우 (기준 모호)	6개월 이상 센터장 공석, 법령/규정위반, 산학협력단 명예 실추 등 폐지 기준 구체화

3. [창업보육센터] 교원 창업지원 규정 제정 안내

발표 : 이래진 센터장

□ 교수 창업 주요 내용

목적

- 대학 보유기술 및 지식재산의 사업화 촉진 / 창업기업의 성장과 산학협력 활성화 / 청년 일자리 창출

신청자격 및 문의처

- 본교에 재직중인 교원 / 창업보육센터 아래진 (내선 2420)

창업 심의 및 승인

- 창업 승인 받은 날로부터 6개월 이내 창업 완료 의무 / 불이행 시 교수 창업 승인 효력 상실

창업자의 겸직 및 휴직

- 창업을 위해 휴직 또는 겸직 가능 (**기간 2년 이내** / 연장 신청 희망 시 겸직 종료일 **2개월 전 신청**)
- 미연장 신청자(교수) 또는 연장 승인 X, 대표직 사임 또는 사업체 정리(폐업) 조치 필요

재정적 기여

- **매년 매출액의 2%** (사회적기업의 경우는 매출액의 1%)

창업기업 성과 자료 제출 (수시/정기)

- 매출액 증빙 (세금계산서 및 부가가치세 과세증명원) / 고용 증빙 (4대보험 가입자명부)
- 투자실적 / 기술이전 실적 / 산학협력 및 대학 발전 기여도 등

□ 교수 창업 신청절차

교수창업신청서 제출

- 제출서류 : 교원 창업 신청서 / 사업계획서 / 기술 설명서 / 학부(과)장 동의서

신청서류 검토

- 창업보육센터는 제출된 서류를 검토 후 필요시, 수정 보완 요청

운영위원회 안건 제출 (센터)

- 일반적으로 정규 운영위원회가 개최될 때 교수 창업 안건 제출

교수 창업 승인 여부 통보 (센터)

- 운영위원회 결과 통보 (교수 창업 승인 여부)

대학교 포털 검직 신청
& 사업자등록

- 교수 창업 승인 통보 받은 후 바로 대학교 포털에서 검직 신청하여 총장님 승인 받기
- 사업자등록 (6개월 이내)
: 교내 교수 연구실 주소로 창업을 할 경우, 센터에서 '입주사실 증명원' 서류 발급 가능

검직 신청서 및 사업자등록증
제출

- 교내 검직 신청서(총장님 승인 확인용) 및 사업자등록증 센터에 제출

4. [산학연구팀] 대학정보공시 수주현황

발표 : 김지혜 팀장

□ 12-가. 연구비 수혜실적_1인당 연구실적

[단위:천원]

기준연도	전임교원	연구비 지원												대응자금(연구비)	
		계		교내		교외									
						중앙정부		지자체		민간		외국			
		과제	연구비	과제	연구비	과제	연구비	과제	연구비	과제	연구비	과제	연구비	교내	교외
2022	317	282	5,382,971	173	491,100	52	2,726,854	11	655,910	46	1,509,107	0	0	0	0
2023	308	254	6,049,537	140	416,200	53	4,302,648	14	252,956	47	1,077,733	0	0	0	47,033
2024	293	257	6,004,614	158	459,400	36	2,991,692	14	1,278,030	49	1,275,492	0	0	0	13,300
2025	308	204	2,579,049	140	411,900	24	883,249	7	364,422	33	919,478				
2026	315	59	5,244,688			31	4,562,538	4	146,960	24	535,190				

[단위:천원]

전임교원 1인당 연구비2025공시	전임교원 1인당 연구비2026공시	전임교원 1인당 연구비2027공시에정
(기준년도2024)	(기준년도2025)	(기준년도2026)
20,539.0	8,373.5	16,649.8

□ 대학연구활동 실태조사 지침_연구비 수혜실적 입력 시 유의사항

- 단순장학금·재정지원사업*, 연구성과에 대한 인센티브 지원 등 연구장려금, 매월 지급되는 보수성격의 교내지원 연구과제 등은 **제외**
 * 재정지원사업의 사례로는 BK21, 대학혁신지원사업, 국립대학육성사업, RISE 사업 등이며, 이와 같은 유형으로 볼 수 있는 사업
- 연구비 내역 중, 조사대상 **성과년도 이전 연구비는 제외** (전년 연구비에서 발생한 이월액, 이자발생액 등 실적조사 이전년도 연구비 제외)
- 연구비에는 교내·외 대응자금을 포함하지 않으며, **대응자금은 별도 입력**
- 세부과제를 포함하는 총괄과제인 경우, **세부 과제 단위로 해당 연구비 입력(원칙) : 세부과제명 구분 필수**
- 위탁과제의 경우 상위 과제와 **중복하여 입력 불가**

□ 대학연구활동 실태조사 제외요청(오류검증) 예시문

- 총 연구비 0원입니다. 총 연구비 금액이 0원이 아닌 협약서 상의 금액으로 입력하거나, 총 연구비 0원은 삭제를 해주십시오.
- 연구종료일이 2025년 이전입니다. 실태조사 대상기간은 2025년 이내 포함되어야합니다. 연구종료일을 수정 또는 삭제 등이 필요합니다.
 연구비에는 교내·외 대응자금을 포함하지 않으며, **대응자금은 별도 입력**
- 연구시작일이 2025년이 아닙니다. 총 연구기간 중 연구시작일이 2025년에 포함되는지 확인부탁드립니다.
- 연구과제명에 "대행, 인재양성, 인력양성, 행사개최, 세미나, 컨소시엄, 컨설팅, 자문계약, 인센티브 등" 키워드가 포함되어 있습니다.
 (*연구비는 해당 전임교원이 연구책임자로 수행한 **'R&D성 연구과제 연구비'**만 입력합니다.)

□ 산중교원 수주실적현황_대학정보공시 포함여부

[단위:천원]

기준 년도	산중 교원현황	수주현황											
		전임 교원	건수	금액	산중 교원	건수	금액	정보공시 포함여부					
								전임교원			산중교원		
								건수	금액	공시율	건수	금액	공시율
2024	27	65	107	7,194,096	16	37	3,375,647	77	4,784,251	66.50%	22	760,963	22.5%
2025	30	52	77	5,278,821	11	24	1,434,893	59	2,112,262	40.01%	12	470,213	32.7%
2026	43	45	80	9,382,458	12	20	3,495,216	49	5,045,702	53.78%	10	198,986	5.6%

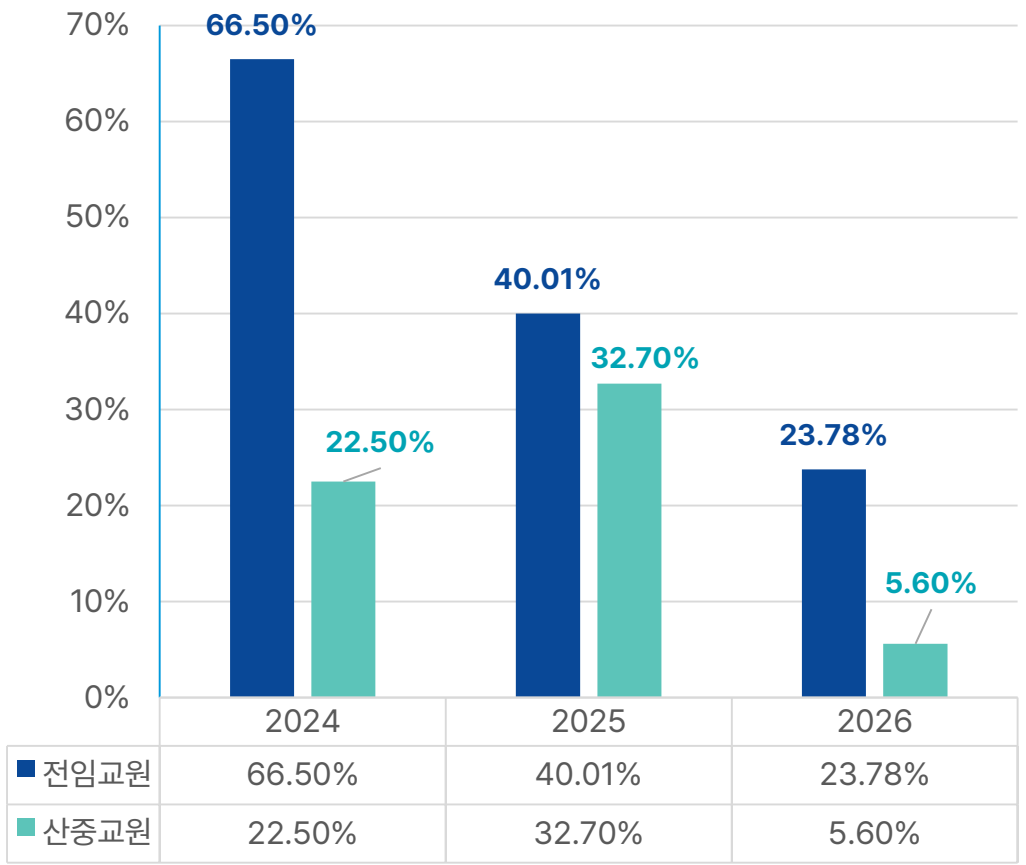
- ※ 대학기관평가 인증자료는 대학정보공시 자료를 바탕으로 산출됨

※ 대학정보공시의 공시자료는 순수연구과제를 바탕으로 산출됨(교육, 컨설팅, 캠프등 제외)

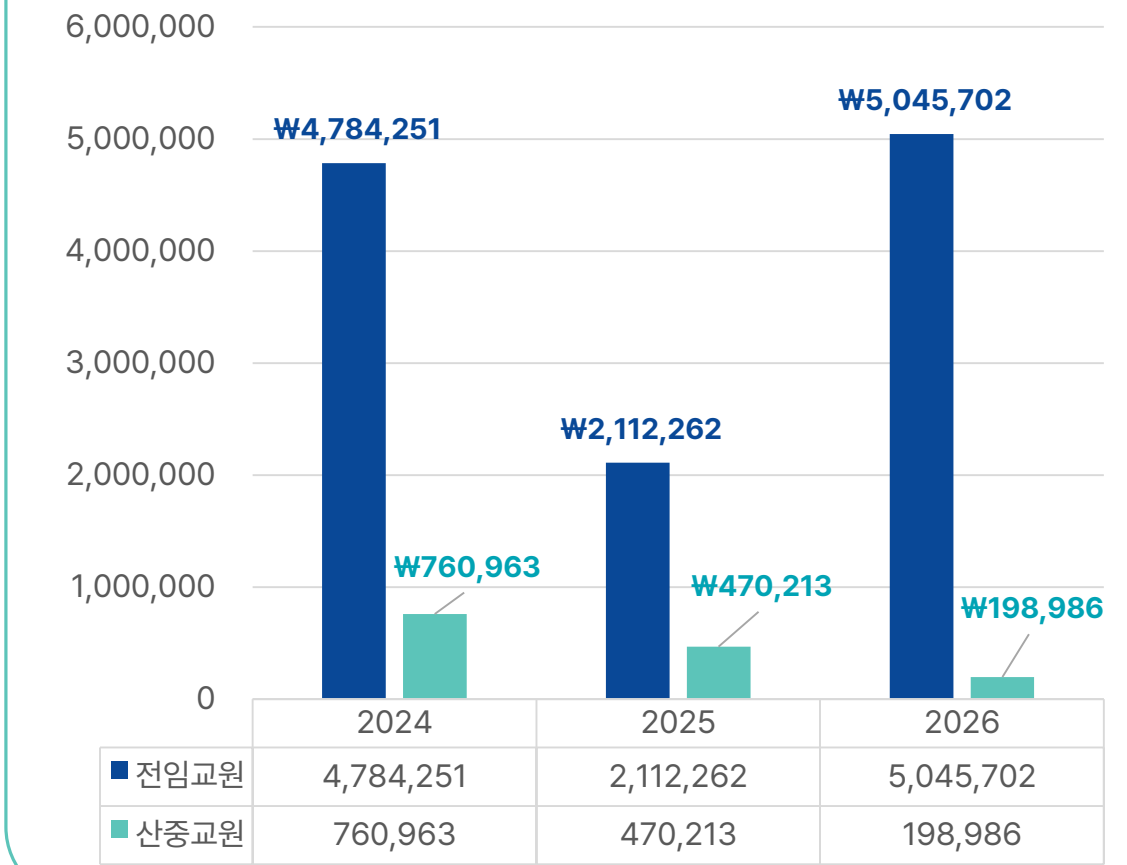
□ 연구사업 수주대비 대학정보공시 공시율 및 공시 금액 비교 자료

[단위:천원]

공시율



금액



■ 전임교원 ■ 산중교원

[산학기획팀] 홈페이지 개설 안내

발표 : 임은혜 선임

□ 홈페이지 개설 목적



연구 행정의 효율화

분산되어 있던 연구, 특허, 장비 지원 메뉴의 단일 허브 구축



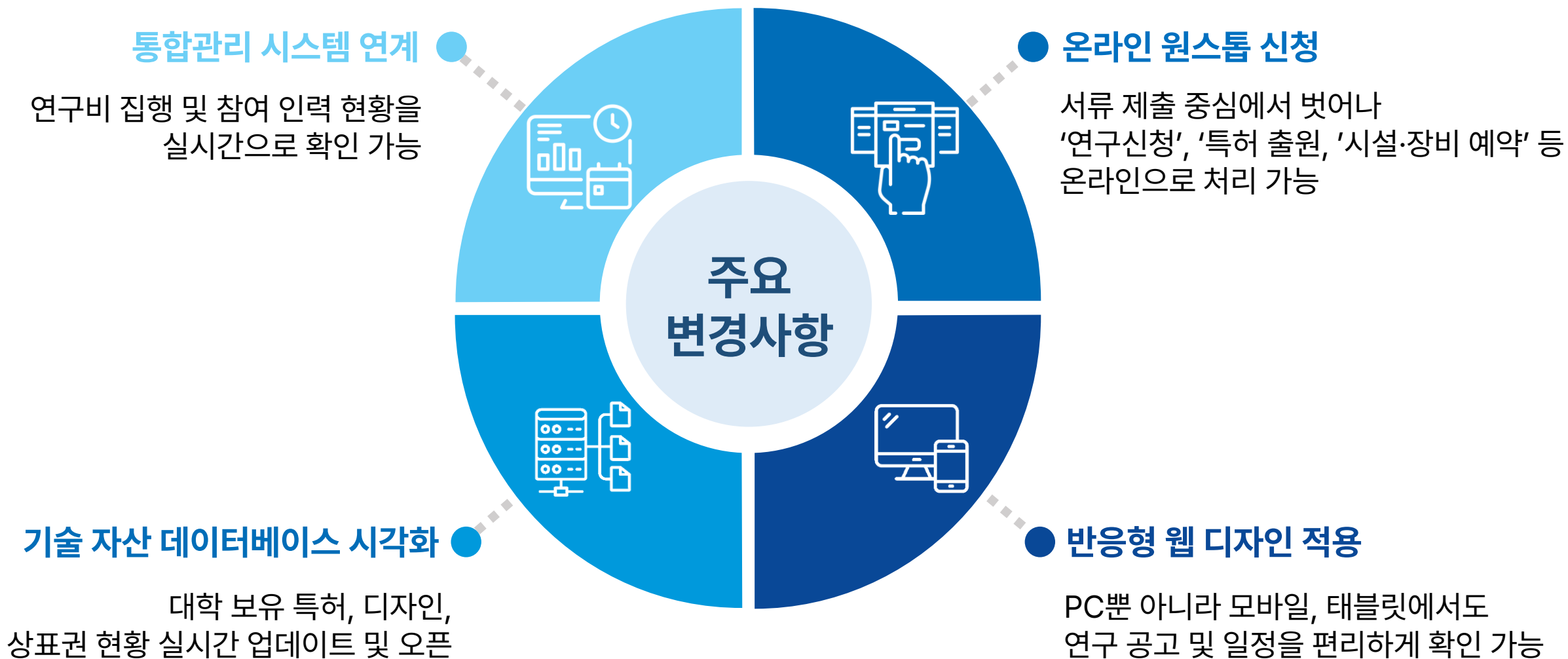
교수 중심 편의성 강화

복잡한 산단 행정 절차를 직관적인 UI/UX로 시각화하여
교수님들의 연구 몰입 환경 조성



산학 네트워크 활성화

대학 보유 기술자산(특허, 디자인 등)과
가족회사를 한눈에 연결하는 소통 창구 마련



□ 연구 지원

연구지원 사항 안내

- 연구자들을 위한 다양한 지원제도 안내

연구 통합관리

- 연구 통합관리 시스템 연계를 통한 연구비 관리 효율화

간접비 계산기

- 예산 편성 시 실수 없는 간접비 자동 계산 기능 지원

신규 과제 신청

- 외부 공모 및 국가 연구개발 사업 신청 및 프로세스 안내

연구지원 사항 안내



연구과제 수주성과급 지원

간접비 납부액에 따라
연구과제 수주 성과급을 지급합니다.



연구비 마일리지 제도

간접비 징수금액에 따라
수업책임자 수 감면 및 연구기자재 구입을 지원합니다.



특허출원 및 등록 지원

대학의 지식재산권 보호와 활성을 위해
특허출원·등록 비용 및 압적정수를 지원합니다.



연구업적 점수부여

교외 연구과제 수주실적에 따라
연구업적을 인정하고 점수를 부여합니다.

간접비 계산기

간접비 계산기

연구계획서 예산 편성 시 다음의 계산식을 활용하여 간접비를 계산하시기 바랍니다.

- 지원기관 규정에 별도의 간접비 계산 기준이 있을 경우 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
- 계산금액 : 원단위 반올림

국가연구개발사업

직접비의 25.24%(과학기술정보통신부 국가연구개발사업 기관별 간접비 비율 고시 기준)

입력항목	계산금액
총 연구비	직접비
간접비율 25.24%	간접비
부가세 여부 ☐ 부가세 있음 ☒ 면세	부가세 제외 연구비 총액
간접비계산기준 ☒ 직접비 기준 ☐ 총연구비 기준	부가세

신규 과제 신청

연구비 관리절차 안내

과제를 신청하고 연구결과를 관리합니다.

연구절차를 확인하여 상담해주세요.



□ 지식재산권 및 기술 사업화, 업무협약

보유기술 자산

대학 보유 특허·디자인·상표권 통합 관리 및 홍보

기술이전&산업자문

기업 맞춤형 기술 매칭 및 산업자문 프로세스 지원

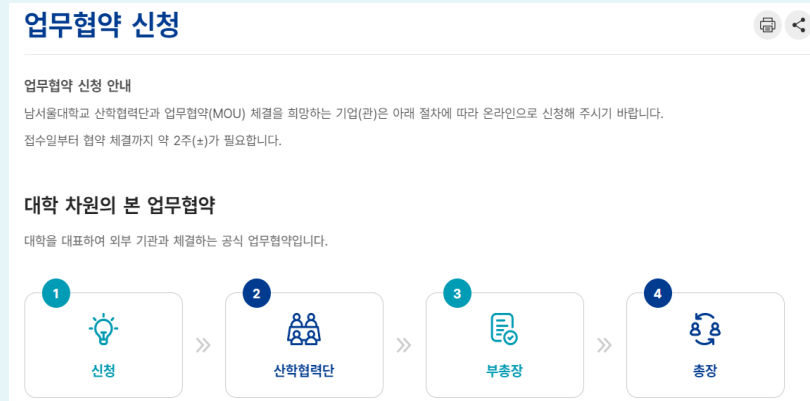
특허관리시스템

홈페이지를 통해 간편한 온라인 특허 출원신청



업무협약 신청

대학 및 산학단과의 업무협약 체결 온라인 신청 및 관리



인프라 예약 및 창업 지원

연수 컨벤션

다양한 연수시설
(게스트룸, 세미나실, 컨퍼런스홀 등)
예약 및 결제 가능

이용절차 안내

홈페이지 예약 절차



공동 연구장비

산학단 보유 공동 장비 및 기자재
사용 관련 온라인 예약 및 결제 가능

공동연구장비

총 1건

NO	분류	장비 이미지	장비명	내용	가격
1	보유기기		운영 E2E 테스트 장비	운영 반영 후 전체 예약 흐름을 점검하기 위한 테스트 장비입니다.	10,000원

창업보육센터

입주기업 신청·관리 및
창업 상담 지원

입주 안내

창업보육센터 소개

입주 안내

입주 기업 신청/관리

온라인 창업 상담

입주기업 네트워크

창업 FAQ

자료실

입주 안내

중소·벤처기업 육성의 전진기지 역할을 수행합니다.

물적 자원, 인력 자원, 재무적 자원 등 종합적인 지원을 제공합니다.

입주기업 선정 절차

입주대상

우수한 아이디어를 보유한 예비창업자 또는 창업(개인사업자, 법인)기업 단, 예비창업자는 입주일로부터 6개월 이내 개인사업자 또는 법인 설립 필요

※ 창업 3년 이상 7년 미만 기업 : 별도 입주상담 필요

입주모집

공실률을 고려한 비정기적 모집공고를 통한 공개모집

심사기준

신청 기업을 대상으로 경영, 기술/제품, 사업(시장성, 투자 등) 심사평가 실시

□ 산학 교육 및 사업 지원

산학교육원

- 재직자 교육 및 다양한 기업수요형 산학교육 프로그램을 신청 및 관리

사업단 및 센터

- 사회서비스지원센터, 청년사업단, SW미래채움센터, 앵커사업단, 천안백석스마트센터 안내

산학협력 부설센터

- 다양한 산학협력 부설센터 소개 및 안내

산학협력 부설센터

사회서비스지원센터

청년사업단

천안백석스마트센터

SW미래채움센터

산학협력 부설센터

산학협력 부설센터



산학협력 부설센터 현황

센터명	센터장	소속	설치연도	연락처
동아시아유통정보센터	이재학	유통마케팅학과	2002	041-580-2141
중소기업산학연협력센터	박형근	전자공학과	2004	041-580-2118
가상증강현실센터	정재림	가상현실학과	2016	041-580-5351
인문교육센터	유권석	교양대학	2016	041-580-2559

□ 필수 안내 및 문의처



상시 모니터링 권장

주간 단위로 업데이트 되는 '연구 사업 공고' 등 확인



신청 서식 및 규정 확인

지식재산권 서식, 업무협약 체결 서식 및 최신 규정 등 다운로드



가족회사 추천

학과 협력 기업 또는 산학 과제 참여 기업의 '가족회사 온라인 신청' 독려



오류 제보

리뉴얼 초기 시스템 오류나 메뉴 개선 의견은 산단 담당자 메일
(leh@nsu.ac.kr) 로 상시접수

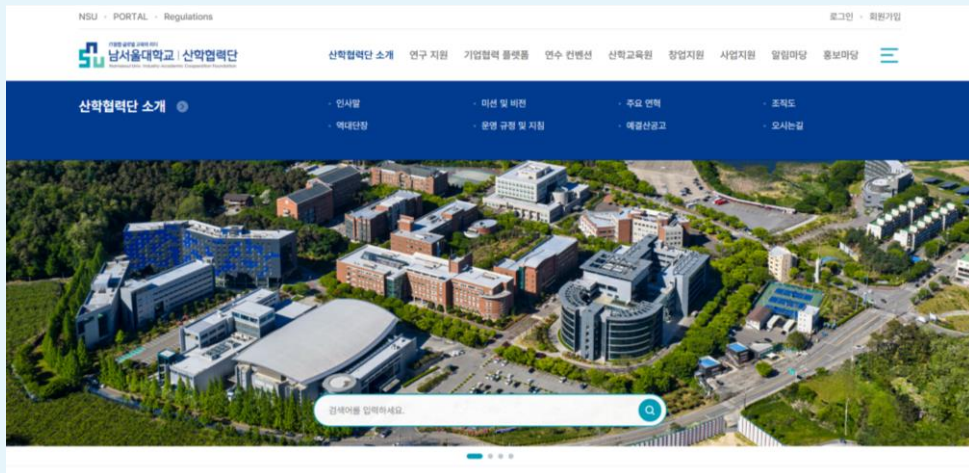
산학협력단 업무 담당자 안내

□ 산학협력단은 교수님들의 가장 가까운 파트너입니다.



산학협력단 홈페이지 주소

<https://iacf.nsu.ac.kr/iacf/index.do>



[산학협력단 홈화면]

구분

단장

부단장

산학기획팀

산학연구팀

기업지원팀

창업보육센터

앵커사업단

사회서비스지원센터

SW미래채움센터

위치

지식정보관 305호

지식정보관 309호

지식정보관 304호

지식정보관 306호

지식정보관 307호

지식정보관 405호

지식정보관 310호

복지학관 201호

복지학관 204호

□ 산학협력단 업무 담당자 안내

[산학기획팀]

성명(직책)	내선번호	담당업무
박지연(팀장)	3114	기획팀 업무총괄, 산학협력단비 예산·결산, 회계관리, 인사업무
임은혜	3115	인사·행정, 서무업무, 직원(연구원) 근태 관리, 홈페이지
전진	3113	산단 구매, 산단 일반 및 평가자료, 산중교원 업적, 공간관리
한인규	3112	산학협력 업무, 과제기획, 지재권·기술이전, 산단규정, 운영위원회

[산학연구팀]

성명(직책)	내선번호	담당업무
김지혜(팀장)	2443	연구팀 업무 총괄, 교외연구관리, 정보공시·실태조사
임미경	2442	교외연구관리(정부, 민간), 연구실안전관리비, 연구 일반행정
김서연	2449	교외연구관리(지자체, 민간_산중), 연구설명회 관리
김예림	2444	교외연구관리(연구재단, 산학연, 민간), 연구노트 관리

□ 산학협력단 업무 담당자 안내

[기업지원팀]

성명(직책)	내선번호	담당업무
최유미	2446	연수사업, 산단 재물관리, 근로학생 관리
류수현	2892	산학교육원, 가족회사, 산업자문, 부설센터, 기업일반
조건우	2893	산학협력, 교내·외 업무협조, 업무협약 관리

[창업보육센터]

성명(직책)	내선번호	담당업무
이래진(센터장)	2421	창업보육 업무 총괄, B지원사업, 과제발굴, 협의회지원 교수창업관리
조선임	2422	창업보육일반, 공동연구장비활용 관리, 창보 재물관리

산학협력중점교원 사전 업적 설명회 개최 안내



일정

2026. 10. 6.(화)

비이공계 10:00 / 이공계 14:00



장소

지식정보관 3층 앵커강의실 308-1
(지식정보관 308호 (구선교홀))



기대효과

평가 기준 사전 공유로 공정성과 신뢰 제고



Q & A



“감사합니다”



IT융합·글로벌 교육의 리더

남서울대학교 | 산학협력단

Namseoul Univ. Industry-Academic Cooperation Foundation